

전주시가족센터 직원 공개 채용

전주시가족센터는 전주시 민간위탁기관으로써
다양한 가족을 위한 전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.
전주시가족센터에서 근무할 역량 있는 직원을 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 9월 1일
전주시가족센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야 및 직위	인원	고용형태	직무내용
팀장	1명	정규직	* 가족센터 사업 기획 및 운영, 평가, 성과관리 * 그 외 가족센터 업무 분장에 따름
공동육아나눔터 전담인력	1명	정규직	* 공동육아나눔터 사업 기획 및 운영, 평가, 성과관리 * 그 외 가족센터 업무 분장에 따름
아이돌봄지원사업 전담인력	1명	정규직	* 아이돌봄지원사업 운영, 아이돌봄서비스 연계관리 * 아이돌봄지원사업 사례관리 * 그 외 가족센터 업무 분장에 따름
사례관리사 (육아휴직대체인력)	1명	계약직	* 가족센터 사례관리 * 그 외 가족센터 업무 분장에 따름
상담사 (육아휴직대체인력)	1명	계약직	* 가족, 부부, 개인(아동, 청소년)등 전문 상담 * 그 외 가족센터 업무 분장에 따름

2. 근로조건

채용 분야 / 직위	근무기간	보수기준
팀장	채용시~	2026년 가족 사업 안내 (경력자의 경우 최대 15호봉 이내)
공동육아나눔터 전담인력	채용시~	2026년 가족 사업 안내 (경력자의 경우 최대 2호봉 이내)
아이돌봄지원사업 전담인력	채용시~	2026 가족 사업 안내 (경력자의 경우 최대 13호봉 이내)
사례관리사 (육아휴직대체인력)	2026. 9. 28.~2027. 8. 31.	2026년 가족 사업 안내 준용 (경력자의 경우 최대 3호봉 이내)
상담사 (육아휴직대체인력)	2026.10. 6.~2027. 4. 5.	2026년 가족 사업 안내 (경력자의 경우 최대 5호봉 이내)

- 상근/주5일 근무, 법정 공휴일 휴무 ■ 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (점심시간: 12:00~13:00, 1시간)
■ 기타: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시 할 수 있음.
■ 3개월 수습기간 부여 (근무평가 적용)

3. 응시 자격요건

【공통자격】

- 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 만18세 이상, 입사에정일 현재 정년인 만60세 미만인 자

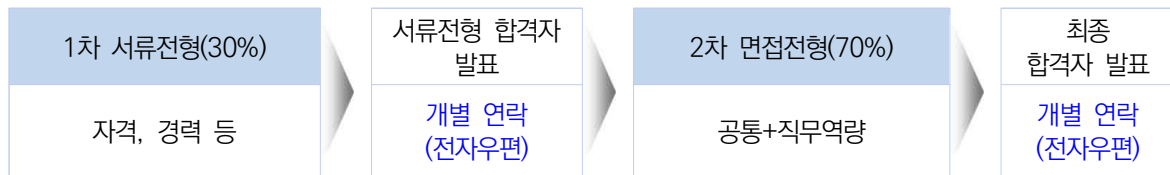
【채용결격사유】

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 지나지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무지 간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자.
6. 병역법상의 병역의무를 기피 중인 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회 통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

【직무별 지원 필수자격】

채용분야	자격기준
팀장	※ 필수사항-건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 ※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 * 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) * 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) * 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 * 관련사업 5년 이상 근무경력자
°사례관리사 °공동육아나눔터 전담인력	※ 필수사항-건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 ※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 * 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) * 관련사업 2년 이상 근무경력자
■ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ■ 관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등 가족부관련기관 근무 등) 종사 경력	
아이돌봄지원사업 전담인력(사례관리)	※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 * 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상) * 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 * 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자
※ 아동양육 지원사업 은 국가 및 지방자치단체에서 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.	
상담사	※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 * 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 * 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 * 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 * 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 * 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 * 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 ※ 관련 전문학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과 (자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인 ※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등	

4. 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

1) 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 허위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

2) 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

3) 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

5. 서류전형 제출서류

- 1) 응시원서 및 자기 소개서 (기관양식)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 4) 공개채용확인서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 5) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (미제출 시 감점 및 필수자격 미인정)
- 6) 경력증명서 또는 건강보험 자격 득실 확인서 각 1부(해당자 한함)
(근무처, 담당 업무 구체적 기재 / 공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (해당자에 한함) 졸업증명서, 성적증명서, 동일 교과목 확인서 등)

★ 응시원서는 반드시 기관양식으로 작성하고

첨부서류를 포함한 모든 서류전형 서류는 접수시 반드시 "1개의 파일" (파일명: 채용분야 - 응시자명)로 제출 ★

면접시 제출서류	1) 취업지원대상 증빙 서류 사본(해당자에 한함)	면접시 사본 제출
-------------	-----------------------------	--------------

■ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서 (B형 간염, 결핵 필수), 2) 범죄경력 조회 회보서, 3) 병역사항 확인서류 (해당자에 한함)

6. 접수기간 및 방법

- 1) 접수기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 16.(수) 정오 12:00까지
- 2) 접수방법 : 이메일 접수(jffcinsa@jffc.kr) * 이메일 제목: 채용분야-이름
- 3) 문 의 : 전주시가족센터 채용 담당자(☎063-243-0333)

7. 전형일정 (일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 해당자 개별(유선) 연락)

구 분	일 자	비 고
1차 서류전형 발표	2026. 9. 17.	◦ 결과 : 개인 이메일 및 기관 홈페이지 공고(오후 17시 이후 예정)
2차 면접전형	2026. 9. 18.	◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336.)
최종 합격자 발표	2026. 9. 18.	◦ 결과 : 개인 이메일 및 기관 홈페이지 공고 (오후 18시 이후 예정)
근로계약 체결	2026. 9. 22	◦ 예정
임용예정일		◦ 근로계약 체결 시 근무일 확정

8. 유의사항

- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 지원분야 필수 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.
 - ※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일
 - ※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.