

전주시가족센터 종사자 공개채용

전주시가족센터는 전북대학교산학협력단 소속된 기관으로서, 전주시의 다양한 가족들을 위한 가족전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.

전주시가족센터에서 근무할 종사자를 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 3월 21일

전주시가족센터장

□ 채용개요

◦ (채용분야)

채용분야	인원	채용직무	비고
에코 공동육아나눔터 보조인력	1명	■ 에코 공동육아나눔터 보조업무 - 환경정리, 이용안내, 문서정리, 상시프로그램 활동 진행 및 보조 등	계약직
덕진 공동육아나눔터 보조인력	1명	■ 덕진 공동육아나눔터 보조업무 - 환경정리, 이용안내, 문서정리, 상시프로그램 활동 진행 및 보조 등	
노송 공동육아나눔터 보조인력	1명	■ 노송 공동육아나눔터 보조업무 - 환경정리, 이용안내, 문서정리, 상시프로그램 활동 진행 및 보조 등	

◦ (급여수준)

채용직무	인원	급여 수준
에코 공동육아나눔터 보조인력	1명	■ 시간 당 10,030원 (60시간 이상 근무 시 4대 보험 적용 및 주휴수당 지급)
덕진 공동육아나눔터 보조인력	1명	
노송 공동육아나눔터 보조인력	1명	

◦ (근무조건)

- 에코 공동육아나눔터 : 수~금 12:30~18:00 (휴게시간 30분) / 2,4주 토 10:00~16:00 (점심시간 12:00~13:00)
 ※ 토요일 휴관시 화요일 근무로 대체
- 덕진 공동육아나눔터 : 수~금 12:30~18:00 (휴게시간 30분) / 1,3주 토 10:00~16:00 (점심시간 12:00~13:00)
 ※ 토요일 휴관시 화요일 근무로 대체
- 노송 공동육아나눔터 : 월~금 15:00~18:00 / 월 59시간 근무
- 기타: 사업 특성상 탄력근무제를 실시 할 수 있음.
- 3개월 수습기간 부여 (근무평가 적용)

◦ (근무기간)

채용직무	근무기간
공동육아나눔터사업 보조인력	- 채용일로부터 2025년 12월 31일 까지

□ 자격요건

◦ (공통)

- 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 만18세 이상, 입사예정일 현재 정년인 만60세 미만인 자

《 채용 결격사유 》

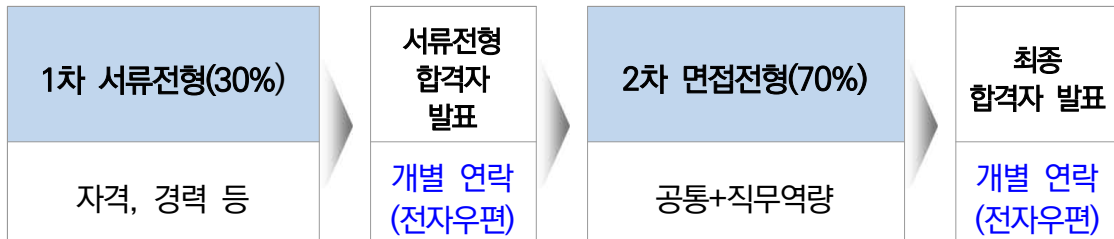
1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무기간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자.
6. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

◦ (채용분야 지원 필수자격)

채용직무	지원자격
공동육아나눔터사업 보조인력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 ■ 다음의 자격 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 만 60세 미만 <ol style="list-style-type: none"> (1) 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) (2) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 (3) 관련 사업 3개월 이상 근무 및 자원봉사 경력자

■ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
 ■ 관련사업: 가족관련업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)

□ 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

◦ 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내
- ※ 자격증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.
- ※ 제출서류는 반드시 서식을 다운받아 작성하고 관련 서식(자격증, 경력증명서 사본 포함)을 포함하여 1개의 파일(파일명: 채용분야-응시자명)로 작성하기 바랍니다.
- ※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 허위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

◦ 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

◦ 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질병 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

□ 제출서류

◦ 서류전형 제출서류(제출 누락 시 서류 심사 불가)

- 1) 응시원서 및 자기소개서 (지정양식)
- 2) 개인정보 수집 및 동의서 (지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 (지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 4) 공정 채용 확인서 (지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 5) 자격증 사본 (해당자 한함)
- 6) 경력증명서 사본 (해당자 한함)
(근무처, 담당 업무 구체적 기재/공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)

◦ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서 (공무원신체검사-B형 간염, 기본 결핵 검사 추가)
- 2) 범죄경력 조회 동의서 작성(최종합격자에 한하여 본 센터에서 작성)
- 3) 주민등록초본

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2025. 3. 21.(금) ~ 2025. 3. 27.(목) 13:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수 (jfamily2501@naver.com)
*이메일 제목: 전주시가족센터 응모(채용분야-이름)
- 문 의 : 전주시가족센터 채용 담당자 (☎063-243-0333)

□ 전형일정

구분	일자	비고
1차 서류전형 발표	'25. 3. 27.	◦ 결과 전자우편 통보
2차 면접전형	'25. 3. 28.	◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336.6층)
최종 합격자 발표	'25. 3. 28.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)
근로계약 체결	'25. 3. 31.	◦ 근로계약 체결 시 근무일 확정
임용예정일	'25. 4. 1.	

※ 일정은 채용 진행상황에 따라 변경가능하며, 해당자 개별(유선) 연락

□ 유의사항

- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.

※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일

※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]

- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의하시기 바랍니다.



전주시가족센터

JEONJU FAMILY CENTER
여성가족부 지원 | 전북특별자치도 전주시 위탁